

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради

Харківського національного  
університету імені В. Н. Каразіна,

протокол № 5

від «22» квітня 2019 р.

Введено в дію наказом ректора

Харківського національного

університету імені В. Н. Каразіна

№ 1201 - 1/278

від «10» травня 2019 р.

### Положення

про кафедру фізичної оптики

фізичного факультету

Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

#### 1. Загальні положення

1.1. Кафедра фізичної оптики (далі кафедра) є базовим структурним підрозділом фізичного факультету Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі університет). Кафедра провадить освітню, методичну, наукову діяльність за спеціальністю 104 «Фізика та астрономія» та у межах спеціалізації «Фізична оптика». У межах спеціалізації «Фізична оптика» студенти отримують загальну професійну освіту з усіх розділів сучасної фізичної оптики та конкретну поглиблену підготовку з обраного студентом одного із наступних наукових напрямів: люмінесценція, оптика тонких плівок (в тому числі багат шарових покриттів), спектроскопія (атомів, молекул, твердих тіл), хвилеводна оптика, нелінійна оптика, фізика лазерів тощо.

1.2. До складу кафедри входять: завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, аспіранти, докторанти, науковий та навчально-допоміжний персонал.

1.3. Кафедра створюється, реорганізується та ліквідується рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

1.4. Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції»; нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів,

що визначають державну політику в галузі освіти і науки України; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, декана факультету, плану роботи кафедри та цього Положення.

## **2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри**

2.1. Головними завданнями кафедри є: організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної, навчально-виховної роботи із здобувачами вищої освіти; проведення наукових досліджень за профілем кафедри. Кафедра створює умови і виховує необхідні якості для творчої діяльності викладачів і студентів, для продукування нових ідей, здійснення оригінальних, нестандартних підходів у всіх напрямках фізичної оптики.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних та наукових працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

- 1) організує та здійснює освітній процес, навчально-виховну, методичну, наукову роботу в межах, визначених факультетом (університетом);
- 2) розподіляє навчальну та інші види роботи між науково-педагогічними, науковими працівниками;
- 3) здійснює наукові дослідження та провадить інноваційну діяльність, визначає коло виконавців кожної наукової теми;
- 4) проводить роботу щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) готує в установленому порядку фахівців з присудженням наукових ступенів доктора філософії та доктора наук;
- 6) надає висновки із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
- 7) вносить до вченої ради факультету подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри у випадку його недбалого ставлення до виконання власних посадових обов'язків;

- 8) щорічно наприкінці навчального року заслуховує, обговорює та оцінює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік.

2.3. Кафедра у складі науково-педагогічних і наукових працівників забезпечує:

- 1) викладання загальних курсів з сучасної фізики на фізичному факультеті на високому професійному рівні з урахуванням новітніх досягнень у цій галузі;
- 2) викладання спеціальних курсів з фізичної оптики на високому професійному рівні з урахуванням новітніх досягнень у цій галузі для студентів, які навчаються на кафедрі;
- 3) високий рівень наукових досліджень у важливих напрямках сучасної фізичної оптики, зокрема нелінійної оптики, люмінесценції, оптики багатошарових покриттів тощо;
- 4) розширення і зміцнення зв'язків з науково-дослідними установами Національної Академії Наук України та науковими установами інших країн з метою підтримання високого рівня наукових досліджень.

2.4. Кафедра у складі науково-педагогічних та наукових працівників веде пропаганду наукових знань шляхом участі працівників кафедри у роботі науково-технічних товариств, семінарів, конференцій та ін.

2.5. Кафедра у складі науково-педагогічних працівників бере участь в організації прийому до університету, професійній орієнтації учнівської та працюючої молоді.

2.6. Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, його обсяг і характер передбачаються в їх індивідуальних планах, затверджених кафедрою.

2.7. У освітньому процесі кафедри використовуються інтерактивні методи навчання, відповідно до програм навчальних дисциплін.

2.8. Кафедра має документацію, що відбиває зміст, організацію і методику проведення освітнього процесу та науково-методичної роботи, перелік якої визначається інструкцією з діловодства університету.

2.9. Основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання діяльності кафедри розглядаються на засіданнях її науково-педагогічного складу.

### 3. Структура та керівництво кафедри

3.1. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може працювати на посаді більш, як два строки.

3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом вченою радою університету таємним голосуванням на п'ять років відповідно до Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюють на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні, наукові та інші працівники кафедри. Збори обирають головуючого та секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки про професійні та особистісні якості претендентів та відповідні пропозиції.

За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

#### 3.3. Завідувач кафедри:

- 1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;
- 2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;
- 3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
- 4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;
- 6) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
- 7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- 8) організовує звітування науково-педагогічних працівників;
- 9) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;
- 10) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;

- 11) подає керівництву факультету пропозиції про прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;
- 12) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
- 13) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
- 14) відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;
- 15) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
- 16) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
- 17) забезпечує безпечні умови навчання та праці;
- 18) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі. За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року;
- 19) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті факультету;
- 20) контролює дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 21) дотримується вимог Антикорупційної програми університету і антикорупційного законодавства та забезпечує їх виконання на кафедрі;
- 22) забезпечує підвищення рівня володіння державною мовою науково-педагогічних працівників кафедри;
- 23) проводить роботу з популяризації української мови серед студентів та науково-педагогічних працівників;
- 24) забезпечує виконання вимог законодавства щодо мови навчання та діловодства.

3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради факультету за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

#### **4. Охорона праці**

4.1. На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4.2. На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

#### **5. Заходи із запобігання корупції**

5.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

#### **6. Фінансова діяльність кафедри**

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування.

#### **7. Ліквідація та реорганізація кафедри**

7.1. Ліквідація та реорганізація кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.